國立屏東大學 **財產條碼** 補發申請單

單位： 申請人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財產分類編號 | 需補單序號 | 財產名稱 | 財產分類編號 | 需補單序號 | 財產名稱 |
| 序號起 | 序號止 | 序號起 | 序號止 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

國立屏東大學**非消耗品（含無形資產）條碼**補發申請單

單位： 申請人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 非消耗品分類編號 | 需補單序號 | 非消耗品名稱 | 非消耗品分類編號 | 需補單序號 | 非消耗品名稱 |
| 序號起 | 序號止 | 序號起 | 序號止 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**備註：財產分類編號以3、4、5開頭－財產、6開頭－非消耗品、8開頭－無形資產**

※各單位可自行影印使用