國 立 屏 東 大 學

消耗物品領用單

領用日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物品編號 | 物品名稱 | 數量 | 單位 | 用途 | 使用單位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

領 用 人: 保管組承辦人:

單位主管: 保管組組長:

✂--------------------------------------------------------------

國 立 屏 東 大 學

消耗物品領用單

領用日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物品編號 | 物品名稱 | 數量 | 單位 | 用途 | 使用單位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

領 用 人: 保管組承辦人:

單位主管: 保管組組長:

✂--------------------------------------------------------------